ALGEMENE VOORWAARDEN

1. *Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle contractuele relaties tussen BPO Tax & Accountancy b.v.b.a. hierna « BPO » genoemd) en zijn Klanten (hierna « de Klant genoemd »), niettegenstaande andersluidende bepalingen en voorwaarden van de Klant, middels uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke aanvaarding vanwege BPO. Deze algemene voorwaarden worden ter kennis van de Klant gebracht door ze toe te voegen aan de missiebrief, door ze op de keerzijde van de facturen te vermelden en door ze op de website van BPO te zetten. De Klant wordt daarom geacht kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en aanvaardt deze zonder voorbehoud. De aanvaarding van de diensten van BPO houdt de aanvaarding van de algemene voorwaarden in. BPO behoudt zich het recht voor te allen tijde de algemene voorwaarden te wijzigen.*

2. *BPO voert de haar toevertrouwde opdrachten onafhankelijk, gewetensvol en onpartijdig uit. BPO kan zijn opdrachten geheel of gedeeltelijk onder eigen verantwoordelijkheid laten uitvoeren door werknemers, agenten of vertegenwoordigers van zijn keuze, met uitzondering van vertegenwoordigingsopdrachten, waarbij alleen de in de volmacht genoemde personen mogen handelen.*

3. *BPO, zijn werknemers, lasthebbers of aangestelden verbinden zich ertoe de vertrouwelijkheid van de door de Klant verstrekte informatie en het beroepsgeheim te eerbiedigen.*

4. *De Klant verbindt zich ertoe BPO binnen een redelijke termijn nauwkeurige en voldoende nauwkeurige informatie en documenten te verstrekken en BPO binnen dezelfde termijn alle informatie te verstrekken die relevant is voor de goede uitvoering van zijn opdracht. BPO kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor vertragingen die veroorzaakt worden door de Klant, door derden of door overmacht.*

5. *Facturen van BPO zijn binnen een week betaalbaar. De diensten moeten worden gedekt door voorlopige uitkeringen zodra BPO daarom verzoekt. De honoraria worden jaarlijks geïndexeerd, tenzij door BPO uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Elke klacht over de honoraria moet per aangetekende brief met ontvangstbewijs worden verstuurd binnen vijftien kalenderdagen na de datum van de factuur, anders is ze nietig.*

6. *Reis- en verblijfkosten buiten het hoofdkantoor van BPO vallen ten laste van de Klant. De publicatie- en neerleggingskosten (Belgisch Staatsblad, Nationale Bank, Kruispuntbank van Ondernemingen, enz.) worden tegen kostprijs gefactureerd. Als de kosten van de publicatie van de jaarrekeningen niet ontvangen zijn op de uiterste datum voor indiening, zal de publicatie niet plaatsvinden, waardoor bijkomende kosten aan de Klant zullen worden aangerekend en kan BPO hier geenszins aansprakelijk worden voor gesteld.*

7. *Elk bedrag dat op de vervaldag niet is betaald, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling een rente geven ten belope van 12% per jaar, waarbij elke begonnen maand volledig verschuldigd zal zijn. De Klant is ook een forfaitaire vergoeding verschuldigd gelijk aan 12% van de op de vervaldag onbetaalde bedragen met een minimum van 250 euro.*

8. *In geval van laattijdige betaling van opeisbare facturen of in geval van laattijdige verstrekking van voor zijn werkzaamheden vereiste informatie of documenten, kan BPO van rechtswege en zonder ingebrekestelling zijn diensten geheel of gedeeltelijk opschorten, met inbegrip van die welke onderworpen zijn aan wettelijke of andere termijnen, tot de Klant al zijn verplichtingen is nagekomen en BPO kan hier geenszins aansprakelijk worden voor gesteld. De Klant erkent dat BPO een retentierecht heeft op alle boekhoudkundige, fiscale, sociale en andere documentatie met betrekking tot de in gebreke gebleven Klant, met uitzondering evenwel van documenten die van de Klant zelf uitgaan, tot de uitstaande bedragen volledig zijn betaald.*

9. *De verplichtingen van BPO zijn uitsluitend middelenverbintenissen, met inbegrip van termijnen. BPO kan geenszins aansprakelijk gesteld worden voor eventuele onnauwkeurigheden of onduidelijkheden in de documenten die het opstelt, als die onnauwkeurigheden of onduidelijkheden het gevolg zijn van een gebrek aan informatie van de Klant of omdat de Klant onjuiste informatie heeft verstrekt. Evenzo kan BPO niet aansprakelijk worden gesteld voor het ontbreken of de onregelmatigheid van inventarissen wanneer deze niet zijn opgesteld met de hulp van BPO. In ieder geval is de contractuele en niet-contractuele aansprakelijkheid van BPO beperkt tot het bedrag van de garantie van de professionele burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering van BPO, waarvan de dekking op verzoek aan de Klant zal worden meegedeeld. Elk mandaat dat aan BPO wordt gegeven om de Klant te vertegenwoordigen in contacten met de autoriteiten, impliceert niet dat BPO burgerlijk of strafrechtelijk aansprakelijk kan worden gesteld voor fraude van welke aard dan ook in verband met de economische, sociale of fiscale wetgeving.*

10. *De door BPO opgestelde boekhoudstaten en andere documenten vormen op geen enkele wijze een certificatie van rekeningen, tenzij de Klant daar uitdrukkelijk schriftelijk om verzoekt. Bovendien is BPO niet verplicht de echtheid van de bedragen en facturen, de inhoud van de contracten of van alle documenten die hem door de Klant worden verstrekt, na te gaan, noch de berekening van de vergoedingen door de Klant en/of zijn sociaal secretariaat, de overeenstemming van de verzendingsnota's en bestelbonnen, alsook van de facturen en verzendingsnota's, en de gegevens die op de sociale balans van de Klant staan. BPO is evenmin verplicht het professioneel karakter te verifiëren van de kosten die hem als dusdanig door de Klant worden voorgelegd.*

11. *Alleen door het feit dat de Klant een relatie aangaat met BPO, verbindt hij zich ertoe, zelfs niet voor rekening van een derde, rechtstreeks of onrechtstreeks samen te werken met personeel, zelfstandige werknemers of onderaannemers van BPO, zowel gedurende de periode waarin zij in dienst zijn van BPO als gedurende een periode van drie jaar nadat zij de dienst van BPO hebben verlaten. De niet-naleving van deze verbintenis geeft van rechtswege aanleiding tot de betaling door de Klant van een schadevergoeding die wordt vastgesteld op het dubbele van het laatste jaarlijkse bedrag van de salarissen, bezoldigingen, vergoedingen en diverse lasten ten laste van BPO en die aan het in overtreding zijnde personeelslid, zelfstandige werknemer of onderaannemer werden betaald, met een minimum van vijfentwintigduizend euro.*

12. *De Klant erkent dat hij ervan op de hoogte is gebracht dat BPO onderworpen is aan de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële systeem voor het witwassen van geld.*

13. *De Klant kan de samenwerking, per aangetekende brief met ontvangstbevestiging, op elk moment beëindigen door middel*

van een opzeggingstermijn van drie maanden, ingaande op de 1e van de maand volgend op de kennisgeving.

14. *Als één van de clausules of delen van een clausule van deze algemene voorwaarden nietig of niet-afdwingbaar wordt verklaard, blijven alle andere clausules van kracht.*
15. *In geval van betwisting, van welke aard dan ook, zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd.*