

Conditions générales

I. - Champ d'application

Les présentes conditions générales (ci-après « les Conditions générales ») sont d'application sur toutes les relations professionnelles entre le Professionnel (ci-après « le Professionnel ») et le Client (ci-après « le Client »).

Toute dérogation doit être acceptée expressément et par écrit par les deux Parties (ci-après seul « la Partie » et conjointement « les Parties »).

En cas de contradiction entre le contenu des présentes Conditions générales et la Proposition de services comptables et fiscaux (ci-après « la Proposition de services »), la Proposition de services prime.

Conformément au droit commun, la responsabilité du Professionnel ne peut être recherchée que pour des Missions (ci-après « la Mission » ou « les Missions ») dont il est démontré qu'elles ont été acceptées par lui.

II. - Conclusion de la convention

À défaut de clause contraire dans la Proposition de services, la Convention (ci-après « la Convention ») est conclue et prend effet :

- soit au moment où le Professionnel réceptionne la Proposition de services, signée par le Client, et la contresigne à son tour ;
- soit au moment où le Professionnel commence à exécuter la Mission, à la demande du Client, lorsque cette exécution débute à un moment antérieur.

Lorsque le Professionnel n'a pas encore réceptionné la Proposition de services signée par le Client, toutes les relations professionnelles entre les Parties sont dans tous les cas soumises aux présentes Conditions générales et à la Proposition de services, dès lors et pour autant que ces documents contractuels aient été remis au Client, soit par courrier, soit par fax, soit par courrier électronique, soit en mains propres contre accusé de réception.

III. - Durée et résiliation de la Convention

3.1. Mission récurrente

3.1.1. Définition

Par Mission récurrente, on entend : Mission constituée de prestations successives de même nature qui doivent être exécutées dans des délais connus au préalable.

3.1.2. Durée et fin de la Convention

Sauf lorsqu'un délai est précisé dans la Proposition de services, la Convention pour une Mission récurrente est censée être conclue pour une durée indéterminée.

Les deux Parties peuvent y mettre fin à tout moment, aux conditions suivantes :

- la résiliation doit être notifiée à l'autre Partie par courrier recommandé avec accusé de réception, prenant cours le 1^{er} du mois suivant la notification ;
- un délai de préavis de trois mois doit être respecté.

Ce délai peut, au choix du Client s'il est l'auteur du préavis, être remplacé par une indemnité forfaitaire de rupture égale à 25 % des honoraires correspondant aux prestations habituellement réalisées par le Professionnel pour un exercice comptable complet ou, le cas échéant, une année calendrier.

Durant la période de préavis, les prescriptions de la Proposition de services et les présentes Conditions générales restent en vigueur.

Une convention distincte peut être conclue pour des prestations qui seront fournies après la fin de la Convention, mais qui ont trait à la période durant laquelle la Convention était encore en vigueur.

3.2. Mission non récurrente

3.2.1. Définition

Par Mission non récurrente, on entend : Mission qui ne satisfait pas à la définition visée au point 3.1.1.

3.2.2. Durée et fin de la Convention

Sauf preuve contraire, la Convention portant sur une Mission non récurrente est censée être conclue pour une durée déterminée.

Elle se termine par l'exécution de la Mission et, si ceci est d'application au vu de la nature de la Mission, par la livraison des prestations convenues.

En application de l'article 1794 C. civ. et, le cas échéant, par dérogation à l'article 2004 C. civ., le Client a le droit de mettre fin à la Convention de manière anticipée, moyennant paiement au Professionnel :

- *des frais et honoraires correspondant aux prestations déjà réalisées ;*
- *de tout ce que le Professionnel aurait pu facturer en cas d'exécution de la Mission.*

Cette indemnité est calculée sur base réelle, avec un minimum de 25 % des honoraires qui auraient été dus en cas d'exécution intégrale de la Mission.

3.3. Suivi

À la fin de la Convention, tous les livres et documents, propriété du Client, sont mis à sa disposition ou à celle de son mandataire. Le Professionnel se réserve le droit de garder une copie des documents légaux établis par ses soins.

IV. – Cessation immédiate pour raison(s) déterminée(s)

4.1. Cessation par le Professionnel

Dans tous les cas, le Professionnel peut mettre fin à tout moment à la Convention sans délai de préavis et sans indemnité, lorsque des raisons rendent la poursuite de la collaboration professionnelle impossible, telles que :

- *des circonstances mettant en péril l'indépendance du Professionnel ;*
- *des circonstances rendant impossible l'exécution de la Mission, conformément aux normes professionnelles et déontologiques ;*
- *un (des) manquement(s) manifeste(s) du Client à ses propres obligations, telles que décrites dans les présentes Conditions générales (point 6.2.) et dans la Proposition de services ;*
- *en cas de concordat, procédure de dissolution ou déconfiture du Client.*

Les raisons qui justifient la cessation immédiate de la Convention doivent être communiquées au Client.

Selon les circonstances, le Professionnel pourra faire précéder sa décision d'un avertissement ou d'une mise en demeure au Client.

Lorsqu'il met fin à la Convention, le Professionnel signale au Client les actes juridiques urgents et nécessaires pour la sauvegarde de ses droits qui doivent être effectués et pour lesquels il avait reçu Mission.

4.2. En cas de faillite du Client

En cas de faillite du Client, la Convention est résolue de plein droit.

4.3. Cessation par le Client

Le Client peut mettre fin à la Convention à tout moment, sans délai de préavis et sans indemnité, lorsque le Professionnel reste manifestement en défaut d'exécuter ses obligations, telles que décrites dans les présentes Conditions générales (point 6.1.) et, le cas échéant, dans la Proposition de services.

Dans tous les cas, le Client fera précéder sa décision d'une mise en demeure recommandée avec accusé de réception au Professionnel.

V. – Suspension de l'exécution des obligations

En cas d'inexécution, de mauvaise exécution ou d'exécution tardive, par le Client, d'une ou de plusieurs de ses obligations, par exemple en cas de non-paiement des honoraires ou acompte(s), conformément à l'article 7 ci-dessous, le Professionnel est en droit de suspendre ou de différer l'exécution de ses obligations jusqu'à ce que le Client ait satisfait aux siennes. Le Professionnel en informe le Client par écrit.

Si, après le début de la suspension ou du report d'exécution, des actes juridiques urgents et nécessaires pour la sauvegarde des droits du Client doivent être effectués, et pour lesquels le Professionnel avait reçu Mission, il le signale au Client.

Tous les frais, charges, indemnités, amendes et intérêts de retard résultant de la suspension ou du report sont à la charge du Client.

Le Professionnel a droit en toutes circonstances au paiement des honoraires et frais relatifs aux prestations déjà exécutées.

Le Client reconnaît au Professionnel un droit de rétention sur toute la documentation comptable, fiscale, sociale et autre relative au Client défaillant, à l'exclusion toutefois des documents émanant du Client lui-même, et ce jusqu'à apurement complet des honoraires impayés.

VI. – Droits et obligations des Parties

6.1. Droits et obligations du Professionnel

Répondant à une obligation de moyens, le Professionnel exécute la Mission qui lui est confiée en toute indépendance et avec le soin requis.

Il veille à ce que les services soient prestés conformément aux normes déontologiques et autres normes professionnelles et en tenant compte de la législation et de la réglementation applicables en vigueur lors de l'exécution de la Convention.

Le Professionnel ne pourra être tenu responsable des conséquences d'éventuelles modifications ultérieures, le cas échéant avec effet rétroactif, de ces dispositions légales et réglementaires.

Il n'est pas davantage responsable des conséquences d'éventuels manquements, fautes ou infractions commis avant son intervention.

L'exécution de la Mission n'est pas, sauf stipulation contraire, spécifiquement orientée vers la découverte de fraude éventuelle.

Sauf stipulation contraire, le Professionnel n'est pas tenu de vérifier le caractère juste et complet des informations qui lui sont communiquées par le Client ou ses préposés, de même que la fiabilité de tous actes, contrats, inventaires, factures et pièces justificatives de toute nature, qui lui seraient confiés ou présentés par le Client comme documents probants ou à utiliser comme tels.

Le Professionnel peut se faire assister des collaborateurs ou experts de son choix et faire exécuter, en totalité ou en partie, les Missions qui découlent de la Convention par un (des) préposé(s) ou expert(s).

Le Professionnel a fait couvrir sa responsabilité civile professionnelle par un contrat d'assurance conformément aux normes professionnelles.

Le Professionnel, comme son(ses) mandataire(s) ou préposé(s), sont tenus au secret professionnel, conformément aux normes déontologiques professionnelles, sous réserve cependant de l'application des dispositions de la législation et réglementation relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme.

6.2. Droits et devoirs du Client

Le Client s'engage :

- *à mettre à disposition du Professionnel, en temps utile, tous les documents, données et informations nécessaires pour l'exécution de la Mission ;*
- *à exécuter les travaux qui lui incombent, le cas échéant, conformément à la Proposition de services ;*
- *à porter à la connaissance du Professionnel toute donnée, tout événement ou développement susceptible d'influencer l'exécution de la Mission ;*
- *si le Professionnel le lui demande, à confirmer par écrit que les documents, renseignements et explications fournis sont justes et complets ;*
- *à vérifier si les documents et états produits par le Professionnel correspondent à ses attentes et à l'information fournie par lui et, si ce n'est pas le cas, à en informer sans délai le Professionnel.*

6.3. Interdiction de démarchage

Pour toute la durée de la Convention, et durant une période de trois ans après la fin de celle-ci, quelle que soit la raison de la cessation de la relation, le Client s'engage expressément à ne prendre en service, directement ou indirectement, aucun membre du personnel, collaborateur indépendant ou sous-traitant impliqué dans l'exécution de la Convention, ni à leur faire exécuter des travaux, directement ou indirectement (notamment par l'intermédiaire d'une personne morale), en dehors d'une convention entre le Client et le Professionnel, sauf accord écrit préalable du Professionnel.

Toute infraction à cette interdiction donnera lieu, de plein droit, au paiement par le Client de dommages et intérêts fixés au double du dernier montant annuel des appointements, rémunération, indemnités et charges diverses supportées par le Professionnel et payées au membre du personnel, collaborateur indépendant ou sous-traitant contrevenant, et ce, avec un minimum de vingt-cinq mille euros.

VII. - Honoraires

7.1. Fixation des frais et honoraires

Les frais et honoraires sont fixés conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, applicables au Professionnel, et comme prévu dans la Proposition de services, dont les présentes Conditions générales font partie intégrante.

Les frais et honoraires sont dus au fur et à mesure de la réalisation des prestations au bénéfice du Client, même si la Mission n'est pas nécessairement terminée.

7.2. Conditions de paiement

Les factures et/ou notes d'honoraires sont payables dans les huit jours de la date de facturation.

Tout retard de paiement donnera lieu de plein droit et sans qu'une mise en demeure soit exigée :

- à l'application d'un intérêt compensatoire annuel de 12%;*
- à une indemnité conventionnelle dont le montant est fixé forfaitairement à 12 % des montants impayés, avec un minimum de 250,- €.*

7.3. Acomptes

Le Professionnel peut demander un ou plusieurs acomptes. Ces acomptes sont portés en compte dans l'état final de frais et honoraires.

7.4. Contestation d'état de frais et honoraires

Toutes les contestations de frais et honoraires doivent être formulées par lettre recommandée avec accusé de réception dans les huit jours de la date de facturation. Si aucune contestation ne parvient à temps au Professionnel, le Client est présumé être d'accord avec les services facturés.

VIII. - Responsabilité

La responsabilité globale, qu'elle soit contractuelle, extracontractuelle ou autre, du Professionnel pour l'exécution de la Mission sera toujours limitée au montant ou aux montants au(x)quel(s) donne droit l'assurance responsabilité professionnelle souscrite par le Professionnel, en ce compris le risque propre qui lui incombe éventuellement conformément à ladite assurance.

Dans l'hypothèse où, pour une quelconque raison, l'assureur ne procède à aucune indemnisation, toute responsabilité sera limitée à une fois le montant facturé pour l'exécution de la Mission concernée. Lorsqu'il s'agit d'une Mission récurrente, ce multiple s'appliquera au montant des honoraires facturés au Client durant une période de douze mois précédant le fait générateur de dommage, ou depuis le début de la Mission si cette période est inférieure à un an.

Ces limitations s'appliquent également aux revendications qui seraient dirigées du chef de l'exécution de la Mission contre toutes les personnes, associés, dirigeants et/ou collaborateurs indépendants, qui ont la qualité d'assuré au sens du contrat d'assurance.

Elles ne s'appliqueront pas dans le seul cas où la responsabilité découle d'une faute commise avec intention frauduleuse ou dans l'intention de nuire. Par conséquent, ces limitations s'appliqueront expressément à toute responsabilité découlant de toute autre faute dont le Professionnel, ses associés, dirigeants et/ou collaborateurs indépendants seraient responsables.

Lorsque qu'il apparaît que deux ou plusieurs cas de dommages résultent d'une même faute, ils seront considérés comme ne constituant qu'un seul cas de responsabilité, et la responsabilité sera par conséquent limitée au montant le plus élevé de ceux s'appliquant aux Missions ou aux conventions concernées.

Sauf disposition légale impérative contraire, les dommages résultant (a) d'une perte de profit, de goodwill, d'opportunités commerciales ou d'économies ou avantages escomptés, (b) de la perte ou de la corruption de données ni (c) de pertes ou dommages indirects ne donneront lieu à aucune indemnisation.

IX. - Droit applicable et résolution des litiges

L'interprétation et l'exécution de la convention sont régies par le droit belge.

Toute contestation, de quelque nature que ce soit, relève de la compétence des Tribunaux et cours de l'arrondissement dans lequel le bureau du Professionnel est établi.

Les contestations relatives aux frais et honoraires peuvent être soumises à la Commission d'arbitrage de l'Institut des Experts-comptables et des Conseils fiscaux, qui se prononce par décision définitive rendue en premier et dernier ressort, sans frais de procédure.